СОГЛАСОВАН:
Заместитель директора по ВР
_____ / Л.Н. Маринина
«28» августа 2026 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 62E212BB320BA332550458F08182DC70
Владелец: Бесов Дмитрий Николаевич
Действителен: с 26.09.2025 до 20.12.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СШ № 10
_____ / Д.Н. Бесов
приказ директора МОУ СШ № 10
от 01.09.2026 № 204-од
«01» сентября 2026 года

ПЛАН РАБОТЫ
ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА
МОУ СШ № 10 Центрального района Волгограда
на 2026-2027 учебный год

ЗАДАЧИ:

- социализация обучающихся – формирование убеждений, мировоззрения, системы социальных установок, подготовка их к жизни в условиях современной действительности;
- повышение эффективности работы по правовой грамотности детей и подростков, предупреждению безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы, суицидальных настроений, приобщение их к здоровому образу жизни;
- контроль детей, находящихся под опекой, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, учащихся, состоящих на ВШУ и ПДН.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
I. Организационные мероприятия и социальная защита детей			
1	Организация работы уполномоченного по правам ребенка.	сентябрь	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка
2	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семьях особой социальной категории и семьях, находящихся в социально опасном положении, рейды в данные семьи.	в течение года	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, классные руководители
3	Организация горячего питания учащихся школы, организация льготного питания детей из семей особой социальной категории.	в течение года	администрация школы, классные руководители, педагог, ответственный за питание учащихся
4	Организация посещения семей учащихся школы с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания и проверок жилищно-бытовых условий проживания детей, находящихся под опекой, их взаимоотношений с опекунами, а также сохранности их имущества.	в течение года	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
5	Проведение работы по вовлечению учащихся школы, особо детей, находящихся под опекой, из многодетных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении в ГПД, кружки,	в течение года	руководители кружков и секций, классные руководители,

	спортивные секции школы и УДО.		социальный педагог
6	Организация летней занятости и отдыха детей и подростков школы	май-август	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка, социальный педагог, классные руководители
II. Разъяснительная работа			
1	Совещание классных руководителей: • организация работы по охране прав детства, основные статьи закона о семье; • подведение итогов работы по охране прав детства и планирование работы на следующий учебный год	август май	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
2	Семинар для педагогов школы «Права несовершеннолетних учащихся»	ноябрь	зам. директора по ВР, уполномоченный по правам ребенка
3	Организация и проведение классных часов «Ваши права, дети» (1-11 классы); «Права человека – мои права» (1-11 классы);	в течение года	классные руководители
4	Реализация программ «Мое здоровье», «Мой выбор», «Я в ответе за свое здоровье», «Шаги в будущее»	в течение года	социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка
5	Проведение по параллелям тематических родительских собраний (в рамках всеобуча): - Адаптация детей к школе. Как помочь детям учиться (1-4 классы); - Трудности адаптации пятиклассника в школе (5 классы); - Эмоционально-волевые процессы, мотивация их влияния на успешность обучения (1 классы); - Особенности развития младшего подростка (5 классы); - Компьютерные игры: проблемы и пути их решения (1 – 8 классы); - Конфликты среди детей и подростков (1 – 8 классы; - Особенности и профилактика нарушения поведения подростков (6-8 классы); - Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам. Склонности и интересы подростков в выборе профессии (9-11 классы);	в течение года	администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог классные руководители
6	Оформление правового уголка с размещением информации для учащихся и родителей с контактными телефонами служб данного направления	в течение года	администрация школы, уполномоченный по правам ребенка, педагог психолог, социальный педагог
III. Профилактическая работа			

1	Работа координационной комиссии (по отдельному плану)	в течение года	администрация школы
2	Рейды в неблагополучные семьи	в течение года	администрация школы, социальный педагог
3	Проведение месячников, дней по профилактике правонарушений, вредных привычек, экстремизма и терроризма (с привлечением специалистов и работников ПДН и других заинтересованных служб по отдельному плану)	по плану, графику ЦТУ	администрация школы, классные руководители
4	Районная акция «Сделай выбор сегодня в успешное завтра» (по отдельному плану)	по плану ЦТУ	администрация школы, классные руководители
5	Совместная работа педагогов школы со школьным врачом, подростковым наркологом, врачами-специалистами: • уроки здоровья «Полезные привычки» (начальная школа); • факультет «Здоровье» (для учащихся среднего и старшего звена)	в течение года	школьный врач, социальный педагог, классные руководители
6	Проведение внутришкольных мероприятий оздоровительной направленности: • физкультминутки; • обеспечение режима проветривания и освещения кабинетов; • выполнение плана спортивно-массовых мероприятий; • обязательная вакцинация учащихся против гриппа	в течение года	школьный врач, учителя физической культуры, классные руководители
7	Ознакомление учащихся с правилами ведения здорового образа жизни	в течение года	школьный врач, учителя физкультуры, учитель биологии, классные руководители
8	Проведение первичного освидетельствования состояния здоровья юношей в РВК		школьный врач, преподаватель-организатор ОБЖ
9	Проведение тренингов для родителей по профилактике жестокого обращения с детьми	в течение года	педагог-психолог
10	Проведение мониторинга для родителей и учащихся «Взаимоотношение в семье»	в течение года	социальный педагог
11	Консультации для родителей «Роль семейного микроклимата в развитии детско-родительских отношений»	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог
12	Создание методических разработок для родителей по теме «Права детей – обязанность родителей»	сентябрь-декабрь	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
13	Организация и проведение фотовыставок: «Мир глазами ребенка», «Ты не один»	сентябрь октябрь	уполномоченный по правам ребенка, классные руководители

14	Реализация программ «Шаги в будущее», «Мой выбор», «Я в ответе за свое здоровье»	в течение года	социальный педагог
15	Реализация программы образовательного курса «Мое здоровье»	в течение года	уполномоченный по правам ребенка
IV. Контроль и руководство			
1	Заслушивание результативности работы по следующим направлениям: • итоги составления социального паспорта школы (совещание при директоре); • организация льготного питания учащихся школы (совещание при директоре); • работа классных руководителей с детьми, состоящими на ВШУ и ПДН (заседание к.к.); • работа классных руководителей с детьми, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении (заседание к.к.); • отчет опекунов о выполнении возложенных на них обязанностей по воспитанию детей (совещание при директоре); • итоги рейдов в семьи учащихся (совещание учителей); • организация летнего отдыха учащихся, проживающих в малообеспеченных, многодетных семьях и семьях, находящихся в социально-опасном положении (совещание при директоре)	октябрь октябрь ноябрь февраль март апрель май	администрация школы, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка, классные руководители
2	Отчет уполномоченного по правам ребенка на педагогическом совете	август	директор школы, уполномоченный по правам ребенка
3	Контроль качества пищи в школьной столовой	в течение года	директор школы, школьный врач, педагог, ответственный за питание учащихся
4	Контроль выполнения мероприятий по ТБ	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ, председатель профсоюзного комитета
5	Контроль работы спецмедгрупп по физической культуре	в течение года	директор школы, школьный врач
6	Контроль летней занятости и отдыха учащихся школы, состоящих на различных формах учета	май	администрация школы, социальный педагог